



PPID KECAMATAN TAMANSARI
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/Email :
Rincian Informasi Yang :
Dibutuhkan (Tambahkan Kertas
Jika Perlu)

Cara Memperoleh (Dilingkari Pilihan Angka) 1. Melihat/membaca/mendengarkan
2. Mendapatkan Salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi (Dilingkari Pilihan Angka) 1. Mengambil
2. Kurir
3. Email

Jakarta,.....2023
Petugas Pelayanan Informasi Pemohon

.....
Nama dan Tanda Tangan

.....
Nama dan Tanda Tangan



PPID KECAMATAN TAMANSARI
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan informasi pada tanggal..... bulan.....tahun.....
dengan nomor pendaftaran.....
,Kami menyampaikan kepada Saudara/I :

Nama :
Alamat :
No.Telp/email :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi dapat diberikan

No	Hal yang terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik ** (pilihan di lingkari)	1. Kami 2. Badan public lain, yaitu.....
2.	Bentuk fisik yang tersedia ** (pilihan di lingkari)	1. Softcopi 2. Hardcopi/Salinan tertulis
3.	Waktu penyediaanhari
4.	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang di mohon ****	

B. Informasi tidak diberikan karena; ** (pilihan di lingkari)

1. Informasi yang diminta belum dikuasai
2. Informasi yang diminta belum di dokumentasikan

Jakarta,.....
Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi

.....



PPID KECAMATAN TAMANSARI
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMINTAAN
NO. Pendaftaran *

Nama :
Alamat :
No telp/email :
Rincian Informasi yang dibutuhkan :

PPID memutuskan bahwa informasi yang diminta adalah :

“ INFORMASI YANG DIKECUALIKAN “

Pengecualian informasi didasarkan pada alasan : (*pilihan di lingkari*)

1. Pasal 17 huruf.....UU Keterbukaan Informasi Publik **
2. Pasal.....UU.....**

Bahwa berdasarkan pasal pasal diatas, membuka informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sbb :

Dengan demikian menyatakan bahwa :

“ PERMINTAAN INFORMASI DI TOLAK “

Jika permohonan informasi keberatan atas penolakan ini maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima surat keputusan ini.

Jakarta,.....****
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI

Keterangan :

- * diisi oleh Petugas Pelayanan Informasi
- ** diisi oleh PPID
- *** diisi oleh PPID
- **** diisi oleh Petugas Pelayanan Informasi



PPID KECAMATAN TAMANSARI
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

1. Nomor Registrasi keberatan :
2. Nomor Pendaftaran Permintaan :
3. Informasi :

4. Tujuan guna informasi. :
5. Identitas pemohon
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Pekerjaan :
 - d. No telepon :

6. Identitas Kuasa Pemohon **
 - a. Nama. :
 - b. Alamat :

 - c. No telepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | A | Permohonan informasi ditolak |
| <input type="checkbox"/> | B | Informasi berkala tidak disediakan |
| <input type="checkbox"/> | C | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| <input type="checkbox"/> | D | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| <input type="checkbox"/> | E | Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| <input type="checkbox"/> | F | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| <input type="checkbox"/> | G | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. TANGGAPAN ATAS AKAN DIBERIKAN :

Hari.....tanggal.....bulan....tahun.....****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Jakarta,.....*****	
Mengetahui,*****	
Petugas Pelaksana Pelayanan	Pengaju Keberatan
.....

